



**Termes de référence pour le recrutement d'un consultant chargé de l'évaluation finale du «Projet de Soutien à l'Esprit d'Entreprise et Autonomisation de la Femme dans la ville de Goma/PSEEF phase1».**

La Caritas Développement a obtenu un financement auprès de la CAFOD\_(Caritas d'Angleterre et de pays de Galles) pour mettre en place un projet en faveur des femmes exerçant des activités génératrices de revenu dans la ville de Goma et territoire de Nyiragongo. Au total, 1050 bénéficiaires sont accompagnés par le projet (990 femmes et 60 hommes) dont 450 membres de 18 groupes solidaires et 600 membres de 24 groupes SILC.

Les membres des groupes solidaires ont accédé aux microcrédits de la Caritas Développement Goma au cours de 6 cycles dont la durée pour chaque cycle a été de 5 mois, afin de soutenir leur esprit d'entreprise et améliorer leurs revenus.

Les membres de 24 groupes SICI/CECI accompagnés n'ont pas accédé aux microcrédits de la Caritas, elles se rencontrent chaque semaine puis à travers leurs épargnes elles ont accédé aussi aux crédits dans leurs groupes.

Le projet a été financé pour une durée de 36 mois à dater du 1<sup>er</sup> décembre 2018 jusqu'au 30 novembre 2021.

### **I. Résumé du projet**

**Objectif global du projet :** Contribuer à améliorer les conditions socioéconomiques des ménages et de leurs membres respectifs à travers le développement des activités génératrices de revenus dans la ville de Goma.

**Objectifs spécifiques :**

1. Accroître le revenu de 450 ménages membres de 18 groupes de crédits à caution solidaire par l'octroi des microcrédits de type solidaire progressifs d'ici novembre 2021 ;
2. Promouvoir les épargnes et crédits internes pour 600 personnes de la ville de Goma d'ici novembre 2021.

**Résultats de changement attendus :**

**Résultat 1 :** Le revenu des ménages de 450 femmes actives membres de 18 groupes de crédits solidaires exerçant une AGR rentable a augmenté de 50%.

**Résultat 2:** 600 personnes membres des SILC mobilisent les épargnes et accèdent aux crédits internes pour des activités rentables.

### **II. But et objectifs de l'évaluation**

Commencée en décembre 2018, la mise en œuvre de ce projet prendra fin le 30 novembre 2021. Une évaluation finale s'avère nécessaire pour mesurer les résultats (changements produits directement par l'action) et les effets, l'efficacité et la qualité du travail réalisé, les approches développées et les leçons apprises lors de la mise en œuvre afin d'arriver à formuler des orientations susceptibles d'améliorer les prochaines interventions de la Caritas Développement Goma dans sa contribution à la réduction de la pauvreté en autonomisant les femmes, ainsi que



d'autres organisations qui travaillent sur la même thématique. Le choix d'une évaluation externe a été privilégié afin de contribuer à assurer l'indépendance, l'impartialité et la crédibilité du processus. Cette évaluation finale s'inscrit dans une démarche de transparence et de redevabilité vis-à-vis des bénéficiaires, partenaires et du bailleur. L'évaluation est financée sur le budget du projet pour évaluer la performance du projet après les trois années de mise en œuvre. En étroite collaboration avec toute l'équipe du projet, la coordination du BDD, le service de programmes & qualité de la Caritas Goma ainsi que le partenaire CAFOD, les communautés bénéficiaires, le Consultant Evalueur aura à mener une évaluation finale avec les objectifs suivants:

- Apprécier les résultats et les effets atteints par le projet, en se référant au cadre logique du projet;
- Apprécier l'efficacité de l'approche méthodologique utilisée par le projet – nos activités et nos méthodes - par rapport aux résultats attendus. Cela doit comprendre une évaluation des approches utilisées au niveau communautaire;
- Evaluer le niveau de participation des partenaires et des bénéficiaires dans la réalisation du projet ;
- Sur base des points ci-haut, formuler des recommandations concrètes et spécifiques pouvant guider les prochaines interventions de la Caritas Développement Goma.

### **III. Résultats attendus de l'évaluation**

Les résultats attendus sont les suivants :

- L'état de la mise en œuvre du projet et des progrès réalisés par rapport aux différents objectifs retenus;
- Les facteurs ayant influencé positivement ou négativement, à tous les niveaux, l'atteinte des objectifs du projet ;
- Le degré d'atteinte des objectifs ;
- Les Forces, Faiblesses, Opportunités et menaces du projet ;
- Les stratégies de partenariat développées et leur efficacité ou non pour l'atteinte des objectifs ;
- La définition d'orientations claires, de suggestions ou de recommandations pertinentes (en termes d'objectifs à atteindre, d'actions à entreprendre, de partenariat à développer, etc.);
- La documentation des histoires de succès qui en résultent en termes de bonnes ou de mauvaises pratiques. De belles photos en format JPG devront aussi être rendues disponibles ;
- L'opportunité et les modalités d'extension du programme existant, ainsi que les conditions de sa mise en œuvre efficiente.

### **IV. Livrables attendus de l'évaluation**

- Une méthodologie de travail et le calendrier d'évaluation sont élaborés, discutés et amendés par l'équipe de coordination composée par la Caritas développement, CAFOD ainsi que le consultant recruté ;
- Un premier draft du rapport d'évaluation est soumis à l'appréciation de l'équipe impliquée dans l'évaluation du projet pour émettre des observations ;
- Une présentation power point sur les résultats, conclusions et recommandations de l'évaluation ;
- Deux exemplaires de la version imprimée et une copie électronique du rapport de l'évaluation sont mis à la disposition de la Caritas Développement Goma et CAFOD.



## **V. Critères d'évaluation et questions clés à titre indicatif et non exhaustives**

### **a. Pertinence:**

- Est-ce que les différentes parties impliquées croient que le projet était approprié et utile au besoin réel de la communauté ?
- Est-ce que des groupes divers ont significativement participé à la sélection des critères pour le ciblage ?
- Est-ce que l'équipe du projet a utilisé les stratégies les plus appropriés par rapport au contexte?
- Est-ce qu'il y a eu des risques majeurs qui n'ont pas été pris en considération par l'équipe du projet?
- Est-ce que les parties prenantes nécessaires ont été identifiées et perçoivent l'action comme étant impartiale et non-discriminatoire?
- Est-ce que le projet s'aligne aux documents de réduction de la pauvreté du pays et aux ODD?
- Comment les groupes cibles ont-ils influencé les décisions qui ont été prises sur le projet?

### **b. Efficacité:**

- Est-ce que les résultats ont été réalistes et tous sont d'accord qu'ils ont été réalisés dans le délai prévus?
- Est-ce que les activités ont été exécutées comme prévues ?
- Est-ce que les retards dans l'exécution des activités sont résolus?
- Est-ce que les besoins non atteints sont identifiés et résolus ?

### **c. Efficience:**

- Est-ce que les progrès dans chaque résultat justifient les ressources allouées?
- Pourrait-on atteindre des résultats similaires avec peu d'argent ou des meilleurs résultats avec le même montant (ou légèrement plus)?
- Est-ce que les personnels suivent les procédures de gestion financière de l'organisation?
- Est-ce que les dépenses sont suivies régulièrement et les rapports partagés ?
- Est-ce que les services et les biens sont obtenus suivant les procédures d'approvisionnement de l'organisation ou de son partenaire financier?

### **d. Impact:**

- Est-ce que le projet apporte des changements positifs aux bénéficiaires ?
- Est-ce que le projet a été conçu de manière à ce qu'il ne contribue pas à la dégradation des ressources naturelles à court ou à long terme ?

### **e. Durabilité :**

- Est-ce que le projet a été développé pour être géré d'une façon qui rassure l'appropriation par la communauté?
- Est-ce l'action ou le projet a tenu compte des capacités et ressources locales ?
- Est-ce que la communauté a clairement identifié sa contribution et s'y engage ?
- Existe-il une stratégie de sortie au sein du projet qui permet à la communauté de bénéficier des acquis du projet à long terme?



#### **f. Mécanismes des plaintes et des feedback**

- Existe-t-il des mécanismes des plaintes en place ou y a-t-on pensé lors de la conception du projet?
- Est-ce que les personnes impliquées dans le projet ont été impliquées dans la conception des mécanismes de plaintes en place ou à utiliser ?
- Est-ce que tout le monde connaît quoi faire pour le processus de réclamation et quel genre de réclamation peut être faite ?
- Est-ce que les plaintes sont enregistrées, traitées et sont rapportées si nécessaire ?

#### **VI. Approche méthodologique/ Étapes clés de l'évaluation**

Dans le cadre de cette évaluation, le consultant va recourir aux différentes méthodes de collecte d'informations: lecture des documents clés du projet, observation directe sur le terrain, interviews avec les individus ciblés et groupes des discussions. Le consultant utilisera aussi les données collectées par le projet.

L'évaluation suivra les étapes suivantes:

- La documentation clé du projet sera remise au consultant et inclura, entre autre, les documents du projet, les rapports des activités, le cadre logique, le plan opérationnel des activités, etc.

Le consultant pourra élaborer un document de méthodologie et les questions pour les interview et groupes de discussion, qui seront validées ensemble avec l'équipe du projet (en se basant sur les questions clés déjà définies dans les critères de l'évaluation).

- Des visites de terrain dans la ville de Goma et territoire de Nyiragongo pour collecter les données, mener des interviews et échanger avec les principales parties prenantes. Pour le travail sur le terrain, la collecte des données sera faite sur un échantillon défini d'une façon aléatoire des groupes accompagnés par le projet. L'équipe du projet fournira des listes et les adresses de différents groupes accompagnés parmi lesquels le consultant peut sélectionner son échantillon pour les interviews et les discussions des groupes. L'équipe du projet peut accompagner le consultant pendant l'évaluation.

- Les interviews et les discussions de groupes seront organisées avec les staffs de la Caritas développement Goma ainsi que les staffs de Cafod.

- L'analyse des résultats qualitatifs : Le cadre logique défini au début du projet servira de référence à la collecte des données. Toutes les données récoltées, devront faire partie d'une analyse compréhensive.

- Restitution : Juste après la fin de la collecte et avant de remettre le rapport final, l'évaluateur facilitera une réunion de restitution avec l'équipe de la Caritas développement Goma pour présenter ses premières conclusions et recommandations, et permettre l'enrichissement de ses observations par une discussion avec l'équipe du projet.

- Un rapport provisoire contenant les analyses et les résultats de l'évaluation conformément aux TDR sera partagé avec les membres de l'équipe de la Caritas développement Goma pour les commentaires.

- Un rapport final sera produit qui prendra en compte les observations et commentaires de la Caritas Développement Goma.

#### **VII. Calendrier et durée de la mission**

L'évaluation du «Projet de soutien à l'esprit d'entreprise et autonomisation de la femme dans la ville de Goma » aura lieu dans la ville de Goma et dans le Territoire de Nyiragongo, sa durée est de 9 jours ouvrables et ce à partir de la date de signature du contrat. La répartition provisoire des jours de travail est la suivante :

- 1 jour de consultation documentaire et contact avec les responsables du projet et partenaires d'exécution ;



- 1 jour pour le développement du plan de travail et des questions pour les interviews et les discussions des groupes ;
- 2 jours pour la collecte des données sur terrain;
- 3 jours pour la production du rapport provisoire;
- 1 jour pour la restitution ;
- 1 jour pour la finalisation du rapport

### **VIII. Le rapport final**

Le rapport attendu en format Word ne devra pas dépasser 25 pages sans compter les annexes et devra inclure les parties ci-après :

- liste des acronymes ;
- résumé ;
- introduction ;
- méthodologie ;
  - phase préparatoire;
  - collecte d'informations;
  - traitement, analyse de données et rédaction du rapport provisoire;
  - restitution;
  - rapport final
- résultats de l'évaluation ;
- conclusion ;
- recommandations ;
- annexes

### **IX. Paiement**

- 40% à la signature du contrat ;
- 40% lors de la remise du draft du rapport d'évaluation ;
- 20% lors de la remise du rapport final d'évaluation.

### **X. Profil du candidat**

Dans le cadre de cette évaluation, le poste de consultant externe est ouvert à toute personne physique ou morale ayant les compétences et les expériences requises suivantes :

- Diplôme d'études supérieures en planification, en développement, gestion des projets, sciences sociales ou un autre domaine similaire ;
- Connaissance et expérience d'au moins 3 ans dans le domaine de la gestion des groupes SILC et des groupes solidaires ;
- Expérience d'au moins 5 ans dans les évaluations des projets/ programmes de développement;
- Expérience et compétences prouvées dans la rédaction de rapports d'évaluation (un échantillon d'au moins 2 rapports écrits par le candidat doit être fourni);
- Connaissance des réalités socio-culturelles, économiques et socio-politiques de la ville de Goma et du territoire de Nyiragongo);
- Connaissance dans la conduite des études d'impact selon les standards internationaux ;
- Avoir des compétences avérées en rapport avec l'analyse des données avec SPSS et Excel;
- Connaissance des approches participatives;
- L'expérience dans la collecte des études de cas, la photographie, ou les vidéos est un plus ;



- Savoir s'exprimer en kiswahili (langue de communication avec les bénéficiaires du projet) et excellentes compétences en français tant à l'oral qu'à l'écrit ;
- La connaissance du cadre de programmation SADI s'avère très nécessaire;
- Faire preuve des documents attestant l'expérience du consultant.

#### **XI. Documents à fournir dans le dossier de candidature**

Le dossier de candidature comprendra les éléments suivants:

- Une proposition technique
  - description du prestataire des services et de l'adéquation de ses qualifications à celles décrites dans les termes de références ;
  - les projets/ programmes déjà évalués ;
  - proposition de la méthodologie : spécifier les étapes à suivre et proposer une manière de faire pour chacune de ces étapes;
  - le planning du travail (document de la programmation de la mission);
  - toute autre information qui facilitera l'évaluation de la fiabilité du prestataire des services et de sa capacité à fournir les services.
- Une proposition financière :
  - L'offre financière doit couvrir tous les services à fournir conformément aux termes de référence et indiquer le nombre de jours pour la consultance, les coûts doivent être présentés en USD. Le coût de la rémunération du consultant sera arrêté dans le contrat de service auxquels seront annexés les présents termes de référence.
- Un CV mis à jour avec 3 références

Les consultants ayant soumissionné seront évalués de la manière suivante :

- ✓ évaluation technique : 70%
- ✓ évaluation financière : 30%

#### **Pour postuler**

Les candidats intéressés dont le profil correspond à celui recherché doivent adresser leurs dossiers au Directeur de la Caritas Développement Goma et les déposer au bureau de la Caritas Développement Goma, sis sur avenue des Ecoles 005/12, quartier les Volcans, commune de Goma ou envoyer par mail à l'adresse électronique [recruitment@caritasdegoma.org](mailto:recruitment@caritasdegoma.org) avec comme mention sur l'enveloppe ou dans l'objet du mail « EVALUATION EXTERNE DU PROJET DRC580\_2018-2021 » au plus tard le 15/11/2021 à 16h00 heure de Goma.

Les candidatures féminines, conformes au profil recherché, sont fortement encouragées.

Fait Goma, le 05/11/2021

Pour la Caritas Développement Goma,

